ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

земельным участком или права пожизненного наследуемого

владения земельным участком (для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | Главе города Ставрополя |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Место жительства |  |
| 3. | Реквизиты документа,  удостоверяющего личность |  |
| 4. | Место нахождения (адрес) земельного участка |  |
| 5. | Площадь земельного участка |  |
| 6. | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 7. | Цель использования земельного участка |  |
| 8. | Основание для прекращения права |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, если заявление подается представителем заявителя |  |
| 10. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя |  |
| 11. | Реквизиты документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя |  |
| 12. | Почтовый адрес заявителя (представителя заявителя) |  |
| 13. | Адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя) |  |
| 14. | Контактный телефон заявителя (представителя заявителя) |  |
| 15. | Способ уведомления заявителя, представителя заявителя (нужное подчеркнуть) | посредством телефонной связи;  посредством электронной почты;  посредством почтовой связи |
| 16. | Способ получения результата предоставления услуги: | |
| 1) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в многофункциональный центр (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3) | в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего  содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) (дата подачи заявления) | | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.